

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH LUB GRUPY WYCHOWAWCZEJ PRZEZ UCZNIĄ/WYCHOWANKA

W

Specjalnym Ośrodku szkolno – Wychowawczym

we Wroniu

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia grupy wychowawczej tj. ucieczki wychowawca pełniący dyżur w Internacie w pierwszej kolejności podejmuje działania w celu ustalenia miejsca przebywania wychowanka. W przypadku, gdy nie uda się ustalić miejsca pobytu wychowanka, wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora Ośrodka, rodziców i po uzgodnieniu z rodzicami policję. W celu udokumentowania kontaktów z rodzicami/ opiekunami prawnymi, wychowawca dokonuje wpisu w dzienniku wychowawczym grupy.
2. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca powiadamia policję.
3. Samowolne oddalenie wychowanka powinno być opisane w formie notatki służbowej. Notatka powinna zawierać datę, godzinę oraz okoliczności w jakich doszło do oddalenia się wychowanka.
4. Z chwilą, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcje/zajęcia lub nie stawia się na nie, a przybył do szkoły, nauczyciel podejmuje działania mające na celu ustalenie miejsca przebywania ucznia. W sytuacji, gdy nie uda się ustalić miejsca jego pobytu powiadamia dyrektora/kierownika Ośrodka.
5. Jeżeli ustalono, że uczeń nie przebywa na terenie Ośrodka dyrektor /kierownik niezwłocznie powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami zawiadamia policję oraz informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy, jeżeli zgłosił to zdarzenie inny nauczyciel.
6. Wychowawca klasy w następstwie wystąpienia tego zdarzenia, wzywa do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności ucznia. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć i ustala wspólna strategię postępowania. Ze spotkania sporządza notatkę służbową.

DYREKTOR

mgr Lucyna Szwulińska