

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY

Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno

tel.: /056/ 461-06-11

NIP 8781312192, Regon 000234962

Załącznik

do Zarządzenia Nr 2/2021

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Wroniu

z dnia 25.01.2021 r.

"tylko do użytku służbowego"

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA SYSTEMU
MONITORINGU WIZYJNEGO
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO WYCHOWAWCZYM WE
WRONIU**

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

- Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) – RODO.
- Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

§ 2 CEL STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring wizyjny funkcjonujący na terenie budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Wroniu oraz wokół terenu przyległego (zwany w dalszej części „monitoringiem” lub „monitoringiem wizyjnym”) stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników
 - 2) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa pracowników i podopiecznych oraz innych osób przebywających na terenie monitorowanym oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) zapewnienia ochrony mienia pracodawcy, ochrony przeciwpożarowej lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - 4) zapobiegania przypadkom naruszania prawa i zasad współżycia społecznego na terenie monitorowanym.

§ 3 ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA MONITORINGU WIZYJNEGO.

1. Monitoring obejmuje wnętrze budynku stanowiącego siedzibę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Wroniu oraz teren wokół obiektu w tym parkingi.
2. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest administratorem danych zgromadzonych i zarejestrowanych w ramach monitoringu.
3. Czas przechowywania danych w systemie monitoringu wynosi maksymalnie **30 dni**, po tym okresie dane podlegają nadpisaniu.
4. Teren objęty monitoringiem oznaczony jest znakami informacyjnymi, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym we Wroniu (zwanego dalej „Regulaminem”).
5. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO spełniony jest poprzez wywieszenie klauzul informacyjnych w siedzibie administratora, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. W skład systemu monitoringu wchodzi:
 - 1) Rejestrator;
 - 2) Dysk twardy;
 - 3) Kamery – 16 szt. umiejscowionych w następującym rozkładzie i obszarach obserwacji:
7. Rozmieszczenie kamer:

KAMERY ZEWNĘTRZNE

1. Parking szkolny
2. Okna budynku internatu od strony szkoły
3. Okna budynku internatu od strony bloku
4. Wejście główne
5. Boczny wjazd przy bloku

KAMERY WEWNĘTRZNE

1. Hol w internacie na I piętrze
2. Hol w internacie na I piętrze

3. Korytarz szkoły na I piętrze (lewa strona)
4. Hol w internacie na II piętrze
5. Hol w internacie na II piętrze
6. Klatka schodowa w internacie na I piętrze (na końcu korytarza)
7. Hol przy sekretariacie
8. Korytarz szkoły na I piętrze (prawa strona, przy Sali fitness)
9. Łącznik (hol główny na paterze)
10. Wejście główne
11. Szatnia odzieży wierzchniej.

§ 4 ZASADY WYKORZYSTANIA ZASOBÓW SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dostęp do podglądu monitoringu oraz analizowania jego zapisu posiadają wyłącznie osoby upoważnione i uprawnione do przetwarzania danych w systemie monitoringu przez administratora danych.
2. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sytuacjach:
 - 1) zagrażających mieniu znajdującemu się na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;
 - 2) zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie monitorowanym;
 - 3) naruszenia tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - 4) naruszania prawa i zasad współżycia społecznego,
 - 5) w innych szczególnie uzasadnionych prawnie przypadkach.
3. W przypadku zaistnienia incydentu powodującego konieczność odtworzenia, analizy i przekazania danych z monitoringu uprawnionej osobie lub podmiotowi administrator:
 - 1) podejmuje decyzję o odtworzeniu, analizie i skopiowaniu zapisów monitoringu wizyjnego;
 - 2) określa zakres czasowy danych do skopiowania oraz rodzaj nośnika na jakim ma zostać dokonana kopia;
 - 3) zleca wyznaczonemu pracownikowi wykonanie kopii zapisu na zewnętrzny nośnik danych, zgodnie z określonym zakresem;
4. Zapis monitoringu może być udostępniany wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku osoby uprawnionej lub organu, podmiotu uprawnionego, w którym należy wskazać podstawę prawną i faktyczną żądania.
5. Osoba, organ lub podmiot składający wniosek może posłużyć się wzorem dokumentu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Polecenia i decyzje, o którym mowa w ust. 3 administrator dokumentuje na wniosku osoby uprawnionej lub organu, podmiotu uprawnionego składającego wniosek.
7. Pokwitowanie wydania zapisu odbywa się pisemnie na wniosku o dostęp do danych monitoringu złożonym do administratora.
8. Wnioski o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez Inspektora Ochrony Danych.

§ 5 PRZEPISY KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się Politykę Ochrony Danych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Wroniu w szczególności w zakresie:

- a) nadawania upoważnień oraz uprawnień dla pracowników przetwarzających dane osobowe w systemie monitoringu oraz jego audytowania,
- b) realizacji uprawnień osób, których dane dotyczą określonych w art. 15-21 RODO.

Wykaz załączników

1. Wzór tabliczki informacyjnej.
2. Klauzula informacyjna „Monitoringu Wizyjnego”.
3. Wykaz urzędzeń służących w skład monitoringu wizyjnego.
4. Wzór Wniosku o udostępnianie i zabezpieczanie danych z monitoringu wizyjnego.
5. Karta zapoznania z zasadami monitoringu wizyjnego.

DYREKTOR

mgr Lucyna Szwułińska

