

*Załącznik do uchwały nr 14/2020/2021
Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego
we Wroniu
z dnia 17.12.2020r.*

STATUT

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w
Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym
we Wroniu

Wronie 2020

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Informacje ogólne	3
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy	4
ROZDZIAŁ 3. Organizacja pracy Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy	6
ROZDZIAŁ 4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	7
ROZDZIAŁ 5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	8
ROZDZIAŁ 6. Postanowienia końcowe.....	8

ROZDZIAŁ 1

Informacje ogólne

§1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczy we Wroniu.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczy we Wroniu jest szkołą publiczną o3-letnim cyklu kształcenia na podbudowie:
 - 1) Gimnazjum do roku 2019;
 - 2) ośmioletniej Szkoły Podstawowej.
3. Siedziba szkoły:
Wronie 28
87 – 200 Wąbrzeźno.
4. Organem prowadzącym Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym we Wroniu jest Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie .
4. Siedziba organu prowadzącego:
Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44,
87-200 Wąbrzeźno
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§2

1. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o szkole przysposabiającej do pracy należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym we Wroniu.
2. Szkoła przysposabiająca do pracy przeznaczona jest dla uczniów z:
 - 1) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) niepełnosprawnościami sprzężonymi.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

§3

1. Realizowane w szkole przysposabiającej do pracy cele wychowawcze, profilaktyczne i terapeutyczne zawarte są w statucie Ośrodka.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy realizuje cele poprzez:
 - 1) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
 - 2) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - 3) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - 4) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 5) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 6) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wyboru i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - 7) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - 8) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
 - 9) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - 10) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 11) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 12) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
 - 13) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
 - 14) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;

- 15) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 16) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 17) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 18) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 19) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 20) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego poprzez podejmowanie różnych aktywności;
- 21) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 22) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

§4

1. Zadania szkoły przysposabiającej do pracy:
 - 1) przysposabianie uczniów do pracy zawodowej;
 - 2) kształtowanie określonych umiejętności i nawyków praktycznych;
 - 3) rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji, umiejętności współżycia w grupie oraz do integracji ze społeczeństwem;
 - 4) podejmowanie działań prozdrowotnych;
 - 5) podejmowanie działań zapobiegających przedwczesnemu kończeniu nauki;
 - 6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.
2. Szkoła przysposabiająca do pracy realizuje zadania poprzez:
 - 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym;
 - 2) sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój ucznia;
 - 3) umożliwienie uczniom kształtowania umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy;
 - 4) umożliwienie uczniom kształtowania umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;

- 5) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości i pełnienia ról społecznych;
 - 7) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;
 - 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
3. Formy współpracy z rodzicami zawarte są w statucie Ośrodka.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja pracy Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

§5

1. Szkołą przysposabiającą do pracy kieruje Dyrektor Ośrodka

§6

1. Kształcenie uczniów jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

§7

1. Przysposobienie do pracy realizowane jest w szkolnych pracowniach.
2. Przysposobienie do pracy może odbywać się również poza szkołą w innych instytucjach państwowych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych, a także zakładach pracy na podstawie odrębnej umowy z Dyrektorem Ośrodka.

§8

1. Szczegółowe zasady współpracy z podmiotami § 8 ust 2 określa umowa zawarta z Dyrektorem Ośrodka.

§9

1. W szkole przysposabiającej do pracy udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna.
2. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa *Procedura postępowania zespołu nauczycieli, specjalistów oraz wychowawców grup wychowawczych pracujących z uczniem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym we Wroniu.*

§10

1. W szkole przysposabiającej do pracy na zajęciach z przysposobienia do pracy obowiązuje odzież robocza zgodnie z wymaganiami dla danej formy przysposobienia.

§11

1. Zespół rady pedagogicznej szkoły przysposabiającej do pracy tworzą pracownicy pedagogiczni realizujący zajęcia edukacyjne, wychowawcze, rewalidacyjne oraz z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w tej szkole.
2. Przewodniczącym zespołu rady pedagogicznej szkoły przysposabiającej do pracy jest Dyrektor Ośrodka.

§12

1. Zasady naboru uczniów do Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym we Wroniu dostępne są na stronie internetowej Ośrodka w zakładce Rekrutacja.

ROZDZIAŁ 4

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 13

1. Cele doradztwa zawodowego:

- 1) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru szkoły, a następnie zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami;
- 2) kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy;
- 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 4) kształtowanie umiejętności analizowania swoich cech osobowości;
- 5) dostarczanie informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy ;
- 6) kształtowanie umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania;
- 7) kształtowanie szacunku do pracy;
- 8) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji.

2. Zadania doradztwa zawodowego:

- 1) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 2) wspieranie w rozpoznawaniu swoich predyspozycji zawodowych;
- 3) wsparcie w procesie podejmowania decyzji zawodowych;
- 4) rozpoznawanie rynku pracy i zasad nim rządzących;

3. Doradztwo zawodowe realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zdobywanie informacji o lokalnym rynku pracy;
- 2) organizację zajęć i szkoleń z poradnictwa zawodowego;
- 3) organizację wycieczek dydaktyczno – zawodowych;
- 4) współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy i innymi instytucjami.

4. Doradztwem zawodowym w szkole przysposabiającej do pracy koordynuje nauczyciel doradca zawodowy.

ROZDZIAŁ 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§14

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa *Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego we Wroniu stanowiący załącznik nr 1 do statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego we Wroniu.*

§15

1. Uczniowi Szkoły Przysposabiającej do Pracy można przedłużyć okres nauki o 1 rok szkolny. Przedłużenie okresu nauki określa *Procedura przedłużenia okresu nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym we Wroniu.*

§16

1. Wychowawca klasy w dzienniku lekcyjnym umieszcza zeszyt informacji, do którego nauczyciele wpisują spostrzeżenia i uwagi na temat zachowania ucznia.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Dyrektor Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym we Wroniu posługuje się pieczęcią osobową z tytułem *Dyrektor Ośrodka.*
2. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora Ośrodka.

§ 18

1. Ustalenia wspólne dla szkół funkcjonujących w Ośrodku zawarte są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego we Wroniu.
2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR
mgr Lucyna Szwałinska

17.12.2020